

- **Encuesta Salarial** realizada por la Cámara de Comercio e Industria Peruano-Alemana (AHK Perú) en cooperación con la Cooperación Alemana (GIZ)
- **Porcentaje de Participación:** 15% (de un grupo representativo de 294 destinatarios, participaron 45 empresas e instituciones)
- **Objetivo del estudio:**
  - Conocer la estructura organizacional y jerarquía de los puestos de los empleados en planilla dentro de las empresas e instituciones participantes
  - Mejor definición y conocimiento de los sueldos y beneficios de su personal
  - La encuesta se compone de tres partes: Información general; Información salarial y beneficios adicionales monetarios, no monetarios, otros beneficios
  - Se dirige principalmente a empresas e instituciones pequeñas y medianas
- **Criterios adicionales:**
  - La encuesta se maneja bajo completa confidencialidad para los participantes
  - Se ha considerado la información salarial del año 2016
  - Sólo están considerados puestos locales en planilla, no se ha considerado expatriados ni el cargo de Gerente General

- Criterios
- Definición Niveles 1-5
- Resumen Ejecutivo
- Información General de Participantes
- Requerimientos Académicos por Niveles 1-5
- Bilingüismo y Experiencia Laboral
- Remuneración Bruta para Técnicos y Administrativos en Niveles 1-4
- Remuneración Bruta para Técnicos en Niveles 1-4
- Remuneración Bruta para Administrativos en Niveles 1-5
- Beneficios Adicionales Monetarios a los requeridos por Ley - Niveles 1-5
- Beneficios Adicionales de Estudios/Capacitación
- Beneficios Adicionales No Monetarios a los Requeridos por Ley
- Política Salarial

## **NIVEL 1 - CARGO GERENCIAL**

Gerente de primer nivel de un equipo de trabajo, gestiona equipos con foco en implementación de políticas y estrategias; responsabilidades estratégicas, tácticas/operativas a largo plazo; responsabilidad de la toma de decisiones y gestión de presupuestos.

## **NIVEL 2 - CARGO SUPERVISIÓN**

Suele dirigir/supervisar a un equipo de dos o más personas; con/sin presupuesto o autoridad de contratación/despido; se enfoca en la tutoría, orientación y coordinación de la sub-área responsable; manejo independiente de sus tareas.

## **NIVEL 3 - CARGO EN DESARROLLO**

Colaborador que trabaja bajo supervisión limitada; aplica su conocimiento sobre la materia y requiere la capacidad de entender necesidades o requisitos específicos para aplicar sus habilidades/ conocimientos. Debe tener una temporalidad mínima de 1-2 años de experiencia en el puesto.

## **NIVEL 4 - CARGO ENTRADA/INICIADO**

Colaborador que representa el punto de ingreso dentro del nivel profesional; trabaja bajo supervisión directa. Realiza tareas menos exigentes (alcance y complejidad); la ejecución de las tareas se realiza bajo la supervisión de profesionales de las bandas superiores.

## **NIVEL 5 - CARGO AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Las tareas encomendadas se ejecutan según destrezas aprendidas y según las instrucciones específicas dadas directamente por el supervisor jerárquico y/o a través de un colega.